

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Факультативная дисциплина 3

Управление образовательной организацией

Уровень образования

подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): профессиональная подготовка аспирантов в области управления образовательной организацией, позволяющая успешно осуществлять организационно-управленческую деятельность.

Дисциплина нацелена на удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся с учетом их способностей, развитие самостоятельности управленческой и педагогической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- . показать общественно-государственный характер управления образовательными организациями в России;
- раскрыть содержание и специфику основных функций в управлении образовательной организации, содействовать формированию навыков их реализации;
- выявить значимость социального партнерства в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии с различными социальными институтами, для повышения результативности управления образовательной организацией и в решении профессиональных задач;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на основе результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам: История и философия науки, Иностранный язык, Педагогика высшей школы.

Результаты обучения по дисциплине (модулю) лежат в основе освоения следующих дисциплин (модулей), практик:

Научно исследовательская деятельность, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 способностью планировать и решать	содержание процесса целеполагания	формулировать цели личного	приемами и технологиями

задачи собственного профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом	целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
--	---	--	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля): 2 зачетных единицы, 72 часа

Формы промежуточной аттестации: Зачет (семестры: 3),

4.2 Виды учебной деятельности и трудоемкость (всего, по семестрам, в часах)

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего, часы	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, в том числе:	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лекции	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иная контактная работа, в том числе (при наличии):	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сдача экзамена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Консультации (групповые или индивидуальные)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, в том числе:	62	0	0	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подготовка к сдаче экзамена	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные виды самостоятельной работы обучающихся	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	72	0	0	72	0								

4.3. Тематический план (отдельно для каждой формы обучения)

Очная

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов по учебному плану			Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная (аудиторная) работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия/лабораторные работы		
1	Тема 1. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами	17	1	2	20	Устный опрос, выполнение письменных заданий, подготовка докладов
2	Тема 2. Ключевые проблемы в управлении педагогической системе	17		4	22	Устный опрос, выполнение письменных заданий, подготовка докладов
3	Тема 3. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем	18	1	2	20	Устный опрос, выполнение письменных заданий, подготовка докладов
		72	2	8	62	

4.4. Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретико-методологические основания современного управления педагогическими системами

1. Природа и сущность систем 2. Характеристика педагогической системы 3. Взаимодействие педагогической системы с внешней средой. 4. Стратегические ориентиры системных изменений образования в современном обществе 5. Понятие и сущность управления и менеджмента. Педагогический менеджмент. 6. Нормативные документы определяющие политику РФ в области образования. 7. Реформа в социальной сфере 8. Правовая природа ФГОС. 9. Стандарты в контексте новой образовательной политики. 10. Правовое регулирование негативных эффектов и рисков в управлении через рейтинги, тесты, стандарты результата. 11. Системы внутреннего управления. 12. Традиционная и диагностическая формулировка целей. 13. Определение оснований и признаков анализа различных педагогических объектов. 14. Назначение и сущность планирования, планирование как функция управления. 15. Организация как функция управления и практическая деятельность. 16. Диагностика и анализ причин возникновения трудностей в организационно-педагогической деятельности

Тема 2. Ключевые проблемы в управлении в педагогической системе

1. Требования к качеству образования: система, процесс, результат. 2. Требования к документации образовательной организации. 3. Понятие внутреннего и внешнего аудита качества. 4. Отечественные и международные системы оценки качества образования. 5. Образ руководителя будущего в образовании. 6. Личностные качества руководителя: общечеловеческие, нравственные, деловые. 7. Образовательная среда вуза, методики её диагностики. 8. Разработка стратегии изменений в образовательной организации. 9. Управление реализацией программы. 10. Гуманитарная составляющая институциональной среды. 11. Понятие социальной ответственности и её институты. 12. Необходимость соблюдения этики и социальной ответственности, как гуманитарных составляющих институционального обеспечения. 13. Мотивация в педагогической системе.

Тема 3. Специфика управления различными областями деятельности педагогических систем

1. Воспитательная система как объект управления. 2. Технологии воспитания. 3. Особенности реализации основных идей воспитания в вузе. 4. Средовый подход к управлению воспитательной системой. 5. Система повышения квалификации. 6. Аттестация на основе «модели компетентностного педагога». 7. Нормативно-правовая база повышения квалификации. 8. Методики аттестации педагогических кадров. 9. Обзор основных положений документов. 10. Основные принципы государственной политики в сфере образования. 11. Понятие взаимодействия и его отражение в нормативных документах. 12. Правовая ответственность руководителя как гарантия прав и законных интересов обучающихся. 13. Система правовых актов по обеспечению качественного и доступного образования. 14. Правовое обеспечение управления качеством в образовательной организации. 15. Юридический механизм контроля качества, его документационное обеспечение: лицензирование, аккредитация, аттестация работников. 16. Правовые основы применения руководителем мер стимулирования профессиональной деятельности.

5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) в приложении к рабочей программе.

6. Методические материалы по дисциплине (модулю)

Методические материалы дисциплины

Для успешного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных (закрепленных) компетенций (их элементов) необходима планомерная самостоятельная

работа обучающихся. Система получения образования по программе магистратуры подразумевает значительно большую самостоятельность обучающихся в планировании и организации своей деятельности. Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо правильно организовать и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу, что требует значительных волевых усилий и заинтересованного отношения к изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку вопросов и выполнение контрольных заданий, предусмотренных планом;
- использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Университете;
- изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельный поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- анализ периодической печати;
- изучение официальной информации, размещенной на Интернет-ресурсах;
- использование опыта своей практической деятельности (при наличии) для подготовки к занятиям;
- подбор и анализ научного материала при проведении различных форм контроля;
- подготовка и участие в научных конференциях по проблематике разделов (дисциплин) модуля.

Рекомендации к изучению научной и учебной информации, ее обобщению и систематизации

Самостоятельная работа с учебной, научной литературой, другими источниками информации (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем) – это важнейшее условие усвоения знаний.

Ознакомление с научной информацией обязательно сопровождается самостоятельной работой с конспектом лекций, систематизацией прочитанного.

При самоподготовке используются различные формы ознакомления с материалом:

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы, в результате такого просмотра определяется, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранного материала, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Одним из основных приемов, повышающих эффективность работы с научным текстом, является систематизация прочитанного.

Основными видами систематизированной записи прочитанного являются:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание источника.

В зависимости от типа информации можно использовать различные варианты конспекта.

Первый вариант – конспект теоретического текста – выполняется с выделением понятий, категорий, законов, принципов, идей, определений, теорий, гипотез, выводов, фактов.

Второй вариант – конспект эмпирического текста – выполняется с выделением фактов, событий, ситуаций, дат, статистических данных, конкретных свойств и явлений.

В процессе конспектирования можно использовать различные виды и формы конспектирования. Виды конспектирования: выборочное и сквозное. Формы конспектирования: выписки, составление плана, тезисы, аннотация, рецензия;

технологические приемы конспектирования: выписки цитат, выделение идей и теорий критические замечания, реконструкция текста в виде таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений.

В тексте конспекта студенту желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/upravlenie-obrazovatelnoy-organizaciyey-vospitatelnaya-deyatelnost-428520>

Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. ;Мандель. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 493 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=477497

Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/upravlenie-obrazovatelnyimi-sistemami-tehnologii-vnutrishkolnogo-upravleniya-438725>

Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-433372>

7.2. Дополнительная литература

Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/korporativnyy-trening-nastavnichestvo-kouching-437296>

Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-v-obrazovatelnoy-organizacii-438814>

7.3. Периодические издания и реферативные базы данных

ИВИС : универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». — URL: <https://dlib.eastview.com> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — URL:<https://urait.ru/>. Режим доступа: для авториз. пользователей

7.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система: MS Windows версии 7 и выше; Программные средства, входящие в состав офисного пакета: MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); Текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры

Информация о лицензионном и свободно распространяемом программном обеспечении дисциплины (модуля) содержится в сведениях о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

7.6. Современные профессиональные базы данных

<http://www.textologia.ru/yazikoznanie/yazik-mezhkult-kommun/?q=715> — образовательный портал

<http://www.edu.ru/> - российский образовательный портал.

<https://cyberleninka.ru/article/n/mezhkulturnaya-kommunikatsiya-v-sovremennom-mire/viewer> — статья «Межкультурная коммуникация в современном мире» Новиков А.С., Горелая М.В.

<http://profstandart.rosmintrud.ru/> — профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс

<http://www.garant.ru/> — информационно-правовой портал «Гарант.Ру»

7.7. Информационные справочные системы

— справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

9. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университет созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критериев выставления оценок

Код компетенции	Индикаторы достижения	Критерии оценивания	
		Зачтено	Не зачтено
УК-5	<p>Знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом</p> <p>Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;</p>	<p>ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но могут требоваться незначительные уточнения базовых терминов; раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, возможно, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер</p>	<p>материал излагается непоследовательно, отсутствуют знания базовых терминов; не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; не проводится анализ; выводы отсутствуют; ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; не приводятся примеры изучаемой предметной области</p>

** в зависимости от формы контроля в соответствии с учебным планом.*

2. Примеры контрольных заданий, иных материалов для оценки знаний, умений, навыков

Примерные вопросы для письменного опроса

1. Опишите миссию одного из типов инновационных образовательных организаций.
2. Назовите 2-3 организационных модели и дайте их характеристику.
3. Сделайте анализ понятия «команда преподавателей».
4. Разработайте фрагмент программы корпоративной культуры или «Кодекса чести».
5. Почему в современных условиях актуальна проблема качества в образовании.
6. Какие международные и отечественные системы оценки качества вы знаете. Дайте их краткую характеристику.
7. Предложите проект распределения стимулирующих выплат в образовательной организации.
8. Проанализируйте альтернативные оценки инновационных процессов в образовании.
9. Приведите примеры инновационных стратегий и проанализируйте, как они связаны между собой.

Тестовые задания:

1. Менеджмент - это управление....

(один ответ)

- 1) машиной;
- 2) людьми;
- 3) автоматизированной линией
- 4) школой.

Правильные ответы

2.

2. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при ...

(один ответ)

- 1) определении статуса работника в педагогическом коллективе;

определении статуса работника в педагогическом коллективе;

- 2) написании характеристики учителя;
- 3) проведении аттестации;
- 4) планировании педагогической деятельности.

Правильные ответы

3.

3. Задачи, приуроченные к тому или иному этапу решения стратегических задач и сохраняющие направленность на итоговый результат образования, называются ...

(один ответ)

- 1) тактическими;
- 2) дидактическими;
- 3) текущими;
- 4) оперативными.

Правильные ответы

1.

4. В структуре педагогического мастерства не выделяют ...

(один ответ)

- 1) педагогические знания;
- 2) педагогические способности;
- 3) педагогическую технику;
- 4) стаж профессиональной деятельности.

Правильные ответы

4.

5. Алгоритм процесса достижения планируемых результатов обучения и воспитания называется педагогической (-им) ...

(один ответ)

- 1) технологией;
- 2) концепцией;
- 3) процессом;
- 4) системой.

Вопросы на зачет

1. Понятие системы. Педагогическая система. Модели педагогических систем.

2. Понятие управления. Управление педагогической системой. Понятие

педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.

3. Принципы управления педагогическими системами. Уровни управления вузом.

4. Государственно-общественная система управления образованием в России.

5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций.

6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности вуза как социально-педагогической системы.

7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления (стратегическое, тактическое, оперативное управление). Циклический характер управления.

8. Методы и средства управления образовательными учреждениями. Стили управления.

9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, формы и методы контроля.

10. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления. Конфликтная компетентность руководителя.

11. Управление инновационными процессами.

12. Управление методической системой.

13. Повышение квалификации работников вуза.

14. Воспитательная система, ее проектирование. Многообразие воспитательной системы.

15. Качество образования. Управление качеством образования в вузе.

16. Функции управления педагогической системы.